



ZEIT FÜR VERÄNDERUNG? WIR FREUEN UNS AUF DICH!

Seit mehr als 100 Jahren organisieren wir mit Leidenschaft und Herzblut Rundreisen. Unser umfangreiches Angebot umfasst Auto-, Bus-, Schiffs- und Winterreisen sowie Aktivurlaub in Europa. Wir gehören zur e-vacation Gruppe und bieten einen sehr persönlichen, individuellen und kundenorientierten Service.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Termin** eine

MitarbeiterIn (m/w/d) im Reisebürovertrieb / Agenturservice

Als Mitarbeiter im Agenturservice trägst Du maßgeblich zur erfolgreichen Betreuung und Entwicklung des umfassenden Vertriebsnetzwerks von Wolters Rundreisen bei. Mit über 6.000 Reisebüros sowie etablierten Rahmenvereinbarungen mit den führenden Reisebüroketten, Kooperationen und Einzelagenturen, ist die kontinuierliche Pflege und Sicherstellung der Qualität der Agenturstammdaten von zentraler Bedeutung. Diese Aufgabe gewährleistet nicht nur die Effizienz der Verkaufsprozesse, sondern unterstützt auch den langfristigen Erfolg und die Partnerschaften von Wolters Rundreisen.

DICH ERWARTET:

- Aufbau, Pflege und Aktualisierung der Stammdaten in der Agenturverwaltung
- Individuelle Betreuung und Unterstützung unserer Reisebüropartner
- Verwaltung von Verträgen sowie Betreuung der Agentur-Hotline zur Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs für die Buchungen unserer Reisen
- Erstellung und Bearbeitung von Vertragsunterlagen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vertriebsteam sowie internen Schnittstellen zur kontinuierlichen Optimierung der Verkaufsprozesse
- Überwachung und Versand der monatlichen Vertriebsreports zur Sicherstellung eines transparenten Berichtswesens

DICH ZEICHNET AUS:

- Erfahrung im Reisebürovertrieb oder im Agenturservice
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- Teamorientierung und hohes Serviceverständnis
- Kommunikationsstärke sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Abgeschlossene kaufmännische oder touristische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere in Excel



DARAUF KANNST DU DICH FREUEN:

- Teamarbeit mit flacher Hierarchie, offene und transparente Unternehmenskultur
- Spielraum für Eigeninitiative & Verantwortung
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Moderner, sicherer und gut angebundener Arbeitsplatz, hybrides Arbeiten (Homeoffice & vor Ort in Stuhr), 30 Tage Urlaub und ein faires und kompetitives Gehalt
- Attraktive Vergünstigungen für touristische Dienstleistungen
- Du willst noch mehr über uns erfahren? Dann schau gerne hier: www.wolters-rundreisen.de/jobs

Teile unsere Leidenschaft für Rundreisen in Europa. Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin!

Ab dem ersten Tag kannst Du Dich direkt, eigenverantwortlich und bei flachen Hierarchien in einem guten Arbeitsklima mit Spaß in unser unkompliziertes Team einbringen. Schick uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Zertifikate) bevorzugt über <https://wolters-rundreisen-gmbh.onlyfy.jobs/job/qkbe5hsx> oder an bewerbung@wolters-rundreisen.de*

Dann vereinbaren wir kurzfristig einen Termin vor Ort oder per MS-Teams. Falls Du noch Fragen hast oder Deine Unterlagen noch nicht ganz vollständig sind, dann melde Dich direkt bei uns.

Wir freuen uns auf Dich!

Wir ermuntern Menschen mit Behinderung, sich zu bewerben.

WOLTERS RUNDREISEN GmbH,
z. Hd. Geschäftsführer Christian Schwake, Bremer Straße 61, 28816 Stuhr
 0421-8999-773  bewerbung@wolters-rundreisen.de